



VILLE THERMALE & TOURISTIQUE

Ville de Luxeuil-les-Bains

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS 2012 Associations Culturelles et Autres Associations

Informations pratiques sur le dossier :

Le dossier de demande de subvention est destiné à faciliter les relations administratives entre les associations désirant obtenir **une subvention de fonctionnement** de la part de la ville de Luxeuil les Bains et les services de la ville, notamment en mettant à disposition de ces derniers les éléments permettant de vérifier que l'association remplit les conditions requises pour l'obtention de l'aide sollicitée.

Le dossier de demande de subvention doit permettre également à l'association de décrire l'utilisation des subventions versées sur l'exercice en cours et le dernier exercice clos ainsi que l'utilisation prévue de la subvention demandée.

Le dossier complet doit être adressé avant le 31 janvier 2012 à :

Monsieur le Député Maire de LUXEUIL les BAINS
Hôtel de Ville
Place Saint Pierre - BP 30158
70306 LUXEUIL-les-BAINS

Pièces à joindre à ce dossier :

Pour une première demande :

- Statuts de l'association
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au journal officiel
- Compte de résultat de l'exercice 2011

Pour toutes les associations :

- Procès verbal de la dernière assemblée générale et rapport d'activités
- Bilan comptable (selon le modèle joint)
- Renseignements financiers (selon le modèle joint)
- Compte de résultat arrêté au 31.12.2011 (selon le modèle joint et à fournir au plus tard avant le 30 avril 2011)
- Relevé d'Identité Bancaire (obligatoire)
- Projet de fonctionnement et d'actions détaillé pour 2012
- Bilan des activités 2011 et revues de presse

Recommandations :

- **Les services de la ville sont à votre écoute pour toute aide éventuelle.**
- Le dossier est à remplir impérativement dans toutes les rubriques (les chiffres doivent être reportés sur les formulaires fournis, même si vous joignez des documents complémentaires)

**Le compte de résultat arrêté au 31.12.2011 est à fournir impérativement pour
le 30 avril 2012**

Aucune subvention ne sera versée en l'absence de ce document

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié

1. Identification de votre association

Nom de votre association : _____ Sigle : _____

Numéro d'agrément : _____

Fédération d'affiliation : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : ____/____/____/____/____ Télécopie : ____/____/____/____/____

Mél : _____ Numéro SIRET : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM : _____ Prénom : _____

Personne chargée du dossier

NOM -Prénom : _____ Qualité : _____

Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____

Mél : _____ Tél. : ____/____/____/____/____

Composition du bureau et du conseil d'administration :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Nom de l'association :

Déclaration en préfecture le/...../..... à

Date de publication au Journal Officiel :/...../.....

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Non
 Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

| Type d'agrément | attribué par : | en date du : |
|-----------------|----------------|----------------|
| _____ | _____ | ____/____/____ |
| _____ | _____ | ____/____/____ |

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- Non Oui

3. Renseignements concernant le fonctionnement de votre association**Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association****• Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre d'adhérents : **dont luxoviens :** **dont bénévoles actifs :**

Montant de l'adhésion :€

Nbre total de **salariés**: dont temps plein : dont temps partiel :

Total équivalent temps plein :

Salariés en CDI : dont temps plein : dont temps partiel :

Salariés en CDD : dont temps plein : dont temps partiel :

Dont nombre d'emplois aidés : CES/CEC (etc): EMPLOI-JEUNE :

• Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés : €

• Frais de déplacement versés :€

• Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

• Autres informations, que vous souhaitez indiquer, concernant les moyens humains:

.....

.....

.....

.....

5. Renseignements financiers

| Rappel des subventions obtenues | 2009 | 2010 | 2011 |
|--|------|------|------|
| Etat (DRAC et autres délégations ministérielles) | | | |
| Conseil Régional de Franche-Comté | | | |
| Conseil Général de Haute Saône | | | |
| Ville de LUXEUIL les BAINS Subventions de fonctionnement (Culture) CUCS (ex Contrat de Ville) Autres subventions (Vie Associative...) | | | |
| Autres collectivités (détailler) | | | |
| Mécénat, fondations (détailler) | | | |
| Coproductions | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

PRESTATIONS EN NATURE FOURNIES PAR UN SERVICE DE LA VILLE (Office de tourisme, Pôle Culturel ...) DE LUXEUIL-LES-BAINS

| Prestations fournies en 2010 | Descriptif (détaillé) | Evaluation du coût en € |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Locaux permanents | | |
| Locaux ponctuels | | |
| Prêt de matériel | | |
| Prestations de communication : supports (affiches, flyers, programmes etc), distribution, affichage, encarts BVV | | |
| Autres | | |

6. Budget prévisionnel 2012

| CHARGES | Montant (2) en euros | PRODUITS | Montant (2) en euros |
|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 60- Achats | | 70 - Ventes de produits finis, prestations de services | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Prestations de services | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Fournitures administratives | | Etat (à détailler) : | |
| Autres fournitures | | | |
| 61- Services extérieurs | | | |
| Sous-traitance générale | | | |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurances | | Région(s) : | |
| Documentation | | | |
| Divers | | Département(s) | |
| 62- Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s) : | |
| Publicité, publications | | | |
| Déplacements, missions et réceptions | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires | | | |
| Divers | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres (précisez) | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunérations du personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Charges sociales | | Cotisations | |
| Autres charges de personnel | | Autres | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements | | Sur opérations de gestion | |
| | | Sur exercices antérieurs | |
| | | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnels bénévoles | | Dons en nature | |
| | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

7. Compte de résultat

Arrêté au 31 décembre 2011 (à transmettre au plus tard pour le 30 avril 2012)

| CHARGES | Montant en € | PRODUITS | Montant en € |
|--|--------------|---|--------------|
| 60 – Achats | | 70 – Ventes, prestations de services | |
| achats stockés | | Prestations de service (<i>ventes de spectacles</i>) | |
| achat d'études et de prestations de services | | Ventes affiches, programmes | |
| fournitures non stockables (eau, énergie) | | Autres | |
| fournitures d'entretien et de petit équipement | | | |
| fournitures administratives | | | |
| carburants | | | |
| autres matières et fournitures | | | |
| 61 – Services extérieurs | | | |
| Sous-traitance générale | | | |
| Locations mobilières et immobilières | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurances | | | |
| Documentation | | | |
| Divers | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | | |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication, relations publiques | | | |
| Frais de déplacement, mission, réception | | | |
| Frais postaux, télécommunications | | | |
| Services bancaires (<i>commissions</i>) | | | |
| Divers | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxe sur rémunérations | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 – Charges du personnel | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Rémunération du personnel (<i>brut</i>) | | Ville de Luxeuil les Bains | |
| | | Fonctionnement | |
| | | CUCS | |
| | | Autre (<i>Vie associative... - à détailler</i>) | |
| | | | |
| Charges sociales (<i>patronales</i>) | | Etat (<i>DRAC, autres délégations ministérielles</i>) | |
| | | Conseil Général de Haute Saône | |
| | | Conseil Régional Franche-Comté | |
| | | Autres collectivités (<i>préciser</i>) | |
| | | Organismes sociaux | |
| | | Fonds européens | |
| | | Mécénat, Fondations (<i>préciser</i>) | |
| | | Coproductions (<i>préciser</i>) | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| Droits d'auteur et de reproduction | | Cotisations des membres, adhésions | |
| | | Droits d'auteur et de reproduction | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| Intérêts d'emprunts et dettes | | | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements | | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Mise à disposition gratuite des biens et des prestations | | Bénévolat | |
| Personnels bénévoles | | Prestations en nature | |
| | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

Luxeuil-les-Bains, le

Signature (*original en bleu*) :
(Nom et qualité du signataire)

8. Compte de bilan

Arrêté au 31 décembre 2011 (à transmettre au plus tard pour le 30 avril 2012)

| ACTIF | Exercice 2011 | | | Exercice 2009 |
|---|---------------|------------------------------|-----|---------------|
| | Brut | Amortissements et provisions | Net | |
| Actif immobilisé | | | | |
| Immobilisation corporelle : | | | | |
| + Terrains | | | | |
| + Matériel de transport | | | | |
| + Matériel de Bureau et Matériel informatique | | | | |
| Immobilisation financière | | | | |
| Total 1 | | | | |
| Actif Circulant | | | | |
| Stocks et en cours | | | | |
| Avances et acomptes versés sur commandes | | | | |
| Créances : | | | | |
| + Usagers et comptes rattachés | | | | |
| + Autres | | | | |
| Valeurs mobilières de placement | | | | |
| Disponibilités : | | | | |
| + Banque | | | | |
| + Caisse | | | | |
| + CCP | | | | |
| Charges constatées d'avance | | | | |
| Total 2 | | | | |
| | | | | |
| TOTAL GENERAL : 1+2 | | | | |

| PASSIF | Exercice 2011 | Exercice 2010 |
|--|---------------|---------------|
| Capitaux propres | | |
| Fonds associatifs | | |
| Réserves | | |
| Report à nouveau | | |
| Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte) | | |
| Subventions d'investissement | | |
| Provisions réglementées | | |
| Total 1 | | |
| Provisions pour risques et charges | | |
| Total 2 | | |
| Dettes | | |
| Emprunts et dettes assimilées | | |
| Avances et acomptes reçus sur commandes | | |
| Fournisseurs et comptes rattachés | | |
| Dettes fiscales et sociales | | |
| Autres | | |
| Produits constatés d'avance | | |
| Total 3 | | |
| Total 1+2+3 | | |

Luxeuil les Bains le

Signature (original en bleu) :
(Nom et qualité du signataire)