

Ville de LUXEUIL les BAINS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2010 **Associations Culturelles et Autres Associations**

Informations pratiques sur le dossier :

Le dossier de demande de subvention est destiné à faciliter les relations administratives entre les associations désirant obtenir une subvention de fonctionnement de la part de la ville de Luxeuil les Bains et les services de la ville, notamment en mettant à disposition de ces derniers les éléments permettant de vérifier que l'association remplit les conditions requises pour l'obtention de l'aide sollicitée. Le dossier de demande de subvention doit permettre également à l'association de décrire l'utilisation des subventions versées sur l'exercice en cours et le dernier exercice clos ainsi que l'utilisation prévue de la subvention demandée.

Le **dossier complet** doit être adressé **avant le 30 janvier 2010** à :
Monsieur le Député Maire de LUXEUIL les BAINS
Hôtel de Ville
Place Saint Pierre
BP 30158
70306 LUXEUIL les BAINS

Pièces à joindre à ce dossier :

Pour une première demande :

- Statuts de l'association
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au journal officiel
- Compte de résultat de l'exercice 2009

Pour toutes les associations :

- Procès verbal de la dernière assemblée générale et rapport d'activités
- Bilan comptable (selon le modèle joint)
- Renseignements financiers (selon le modèle joint)
- Compte de résultat arrêté au 31.12.2009 (selon le modèle joint et à fournir au plus tard avant le 30 avril 2010)
- Relevé d'Identité Bancaire (obligatoire)
- Projet de fonctionnement et d'actions détaillé pour 2010
- Bilan des activités 2009 et revues de presse

Recommandations :

- **Les services de la ville sont à votre écoute pour toute aide éventuelle.**
- Le dossier est à remplir impérativement dans toutes les rubriques (les chiffres doivent être reportés sur les formulaires fournis, même si vous joignez des documents complémentaires)

**Le compte de résultat arrêté au 31.12.2009 est à fournir impérativement pour
le 30 avril 2010**

Aucune subvention ne sera versée en l'absence de ce document

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié



VILLE THERMALE & TOURISTIQUE

Identification de votre association

Nom de votre association : _____ Sigle : _____

Numéro d'agrément : _____

Fédération d'affiliation : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : ____/____/____/____/____ Télécopie : ____/____/____/____/____

Mél : _____ Numéro SIRET : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM : _____ Prénom : _____

Personne chargée du dossier

NOM -Prénom : _____ Qualité : _____

Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____

Mél : _____ Tél. : ____/____/____/____/____

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Nom de l'association : _____

Déclaration en préfecture le ____/____/____ **à** _____

Date de publication au Journal Officiel : ____/____/____

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Non
 Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	attribué par :	en date du :
_____	_____	____/____/____
_____	_____	____/____/____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- Non Oui

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre d'adhérents : _____ **dont luxoviens :** _____ **dont bénévoles actifs :** _____

Montant de l'adhésion : _____

Nbre total de **salariés**: _____ dont temps plein : _____ dont temps partiel : _____

Total équivalent temps plein : _____

Salariés en CDI : _____ dont temps plein : _____ dont temps partiel : _____

Salariés en CDD : _____ dont temps plein : _____ dont temps partiel : _____

Dont nombre d'emplois aidés : _____ CES/CEC (etc): _____ EMPLOI-JEUNE : _____

Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés : _____ euros

Frais de déplacement versés :

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : : _____ euros

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : : _____ euros

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : : _____ euros

Autres informations, que vous souhaitez indiquer, concernant les moyens humains:

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Rappel des subventions obtenues	2007	2008	2009
Etat (<i>DRAC et autres délégations ministérielles</i>)			
Conseil Régional de Franche-Comté			
Conseil Général de Haute Saône			
Ville de LUXEUIL les BAINS Subventions de fonctionnement (Culture) CUCS (ex Contrat de Ville) Autres subventions (Vie Associative...)			
Autres collectivités (<i>détailler</i>)			
Mécénat, fondations (<i>détailler</i>)			
Coproductions			
TOTAL			

PRESTATIONS EN NATURE FOURNIES PAR UN SERVICE DE LA VILLE**(Office de tourisme, Pôle Culturel ...) DE LUXEUIL les BAINS**

Prestations fournies en 2009	Descriptif (<i>détaillé</i>)	Evaluation du coût en €
Locaux permanents		
Locaux ponctuels		
Prêt de matériel		
Prestations de communication : <i>supports (affiches, flyers, programmes etc), distribution, affichage, encarts BVV</i>		
Autres		

BUDGET PREVISIONNEL 2010

CHARGES	Montant (2) en euros	PRODUITS	Montant (2) en euros
60- Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives		Etat (à détailler) :	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Région(s) :	
Documentation			
Divers		Département(s)	
62- Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunérations		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres (précisez)	
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

60 – Achats		70 – Ventes, prestations de services	
achats stockés		Prestations de service (<i>ventes de spectacles</i>)	
achat d'études et de prestations de services			
fournitures non stockables (eau, énergie)		Ventes affiches, programmes	
fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres	
fournitures administratives			
carburants			
autres matières et fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication, relations publiques			
Frais de déplacement, mission, réception			
Frais postaux, télécommunications			
Services bancaires (<i>commissions</i>)			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxe sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges du personnel		74 - Subventions d'exploitation	
Rémunération du personnel (<i>brut</i>)		Ville de Luxeuil les Bains	
		Fonctionnement	
		CUCS	
		Autre (<i>Vie associative... - à détailler</i>)	
Charges sociales (<i>patronales</i>)		Etat (<i>DRAC, autres délégations ministérielles</i>)	
		Conseil Général de Haute Saône	
		Conseil Régional Franche-Comté	
		Autres collectivités (<i>préciser</i>)	
		Organismes sociaux	
		Fonds européens	
		Mécénat, Fondations (<i>préciser</i>)	
		Coproductions (<i>préciser</i>)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteur et de reproduction		Cotisations des membres, adhésions	
		Droits d'auteur et de reproduction	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Intérêts d'emprunts et dettes			
67 – Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES :		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS :	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et des prestations		Bénévolat	
Personnels bénévoles		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES :		TOTAL DES PRODUITS :	

Luxeuil les Bains, le

Signature (*original en bleu*) :

(Nom et qualité du signataire)

COMPTE DE BILAN ARRETE AU 31 DECEMBRE 2009 (à transmettre impérativement avant le 30 avril 2010)

ACTIF	Exercice 2009			Exercice 2008
	Brut	Amortissements et provisions	Net	
Actif immobilisé				
Immobilisation corporelle :				
+ Terrains				
+ Matériel de transport				
+ Matériel de Bureau et Matériel informatique				
Immobilisation financière				
Total 1				
Actif Circulant				
Stocks et en cours				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances :				
+ Usagers et comptes rattachés				
+ Autres				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités :				
+ Banque				
+ Caisse				
+ CCP				
Charges constatées d'avance				
Total 2				
TOTAL GENERAL : 1+2				

PASSIF	Exercice 2009	Exercice 2008
Capitaux propres		
Fonds associatifs		
Réserves		
Report à nouveau		
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		
Subventions d'investissement		
Provisions réglementées		
Total 1		
Provisions pour risques et charges		
Total 2		
Dettes		
Emprunts et dettes assimilées		
Avances et acomptes reçus sur commandes		
Fournisseurs et comptes rattachés		
Dettes fiscales et sociales		
Autres		
Produits constatés d'avance		
Total 3		
Total 1+2+3		

Luxeuil les Bains le

Signature (original en bleu)**(Nom et qualité du signataire)**